

Az Egyesült Média Szakszervezet
2022. június 16. napján megtartott Közgyűlésén elfogadott, egységes szerkezetbe foglalt

Alapszabálya

A szakszervezet neve: **Egyesült Média Szakszervezet**

Nevének rövidítése: **EMSZ**

Székhelye: **1037 Budapest, Kunigunda útja 64.**

Az EMSZ célja

1. Az Egyesült Média Szakszervezet (a továbbiakban: EMSZ) önkéntesen létrehozott, demokratikus, politikai pártoktól függetlenül működő munkavállalói érdekképviseleti szervezet.
2. Az EMSZ elsődleges célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, céljai továbbá
 - hogy közreműködjön a hagyományos és az elektronikus média területén dolgozó természetes személyek és tevékenységet végző más szervezetek speciális szakismeretet igénylő dolgozói problémáinak megoldásában,
 - a tagok szociális helyzetének javítása;
 - tagjainak képviselete a munkaviszonnyal kapcsolatos eljárásokban, szerződések megkötése, módosítása, megszüntetése során, valamint
 - a munkahelyi szintű érdekvédelem ellátása, így különösen kollektív szerződés, valamint más, a munkaviszonyt szabályozó szerződés megkötése, módosítása, megszüntetése;
 - magas színvonalú érdekvédelmi szolgálat biztosítása tagjai részére.
3. Az EMSZ tevékenysége nyilvános, gazdálkodása transzparens, honlapot tart fenn, melyen – a nem titkosított – döntéseit, gazdasági adatait, mérlegét megjelenti.
4. Az EMSZ tevékenységével kapcsolatos nyilatkozatokat, vizsgálatokat, gazdasági adatokat, információkat csak indokolt esetben és meghatározott időre titkosít. A titkosítás szabályzatát az Elnökség készíti el.
5. Az EMSZ – az Elnökség útján – gondoskodik honlapjáról, e-mail címéről, arról, hogy a székhelyén munkaidőben iratok kiadására és átvételére jogosult természetes személy álljon a tagság rendelkezésére.

A tagsági jogviszony

6. Az EMSZ rendes tagja lehet minden jog- és cselekvőképes, a tagsági jogviszony keletkezésekor a hagyományos és az elektronikus média területén munkaviszonyban álló, vagy korábban e területen munkaviszonyban állt természetes személy, aki írásban – nevének, lakcímének, születési helyének, időpontjának, anyja leánykori nevének feltüntetésével – az Elnökség részére eljuttatott okiratban nyilatkozik a belépésről és arról, hogy elfogadja az EMSZ céljait, Alapszabályát, valamint vállalja a tagdíj megfizetését.

Az EMSZ pártoló tagja lehet minden jog- és cselekvőképes természetes személy, illetve szervezet, aki/amely írásban – természetes személy esetén a rendes tag által megadandó adatok, szervezet esetén nevének, székhelyének, regisztrációs számának, képviselőjének feltüntetésével – az Elnökség részére eljuttatott okiratban – nyilatkozik a pártoló tagként történő belépésről és arról, hogy elfogadja az EMSZ céljait, Alapszabályát.

A pártoló tag az EMSZ tevékenységében csak vagyoni juttatással vesz részt, az EMSZ szerveibe nem választhat és nem választható, továbbá az EMSZ döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehet részt.

A továbbiakban, ahol az alapszabály tag szót megkülönböztetés nélkül említi, azon a rendes és pártoló tagot egyaránt érteni kell.

7. A tagsági jogviszony megszűnik a tag halálával, nem természetes pártoló tag esetén a tag jogutód nélküli megszűnésével, valamint a tag kilépésével és kizárásával, továbbá az EMSZ megszűnésével a tagsági jogviszony szakszervezet általi felmondásával. A tag tagsági jogviszonyát a szakszervezet Elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
8. Az EMSZ tagja bármikor jogosult kilépni. A tag jogviszonya a kilépésről szóló írásbeli nyilatkozat EMSZ részére történő kézbesítéssel szűnik meg.
9. Ha a tag magatartásával a EMSZ céljait veszélyezteti, vagy az Alapszabályát, az EMSZ egyéb szabályzatait súlyosan megsérti, kizárását bármely rendes tag, vagy az EMSZ bármely szervezete kezdeményezheti. A kizárásról az Elnökség olyan ülésen dönt, melyen az Elnökség tagjainak több mint a fele jelen van. A kizárásról határozó elnökségi ülésre az érintett tagot 15 nappal korábban legalább e-mailben megküldött írásbeli meghívóval meg kell hívni és lehetőséget kell biztosítani számára, hogy a vele szembeni kifogásokra reagáljon.

A kizárási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell az eljárás helyét, időpontját, a jelenlévők nevét, idézhető címét, a kizárásra okot adó kifogást, az érintett tag nyilatkozatát, valamint a kizárásról szóló határozatot, mely tartalmazza az igen, a nem és a tartózkodó szavazatok számát.

A kizáráshoz legalább a határozatképes Elnökség egyszerű többségi szavazata szükséges.

A kizárást kimondó határozatot a jogorvoslati lehetőségre történő felhívással a tag részére írásban, az Elnök által aláírt okiratban postai úton meg kell küldeni, vagy részére át kell adni.

A tag a kizárásról szóló határozat ellen a határozat tudomására jutásától számított harminc napos jogvesztő határidőben pert indíthat.

Abban az esetben, amennyiben a rendes tagnak legalább hat hónapot meghaladó tagdíj-tartozása van, a szakszervezet – a közgyűlés döntése alapján – a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. Tagdíjtartozás okán a tagsági jogviszony felmondására kizárólag akkor kerülhet sor, ha a tagot a hátralékos tagdíj megfizetésére előzetesen, a teljesítésre újabb határidő kitűzésével írásban felszólították, egyidejűleg felhívva figyelmét arra, hogy a tagdíjfizetés elmulasztása a tagsági jogviszony szakszervezet általi felmondását vonhatja maga után, azonban ő a felszólítás és figyelmeztetés ellenére kötelezettségét a kitűzött határidőn belül nem teljesítette.

10. Amennyiben a tagsági jogviszony megszűnésekor a tagnak tagdíj, vagy bármilyen más jogcímen az EMSZ-szel szemben tartozása van, az EMSZ követelését az Elnökség határozata alapján érvényesítheti a taggal, vagy örökösével szemben.

A tagok jogai és kötelezettségei

11. Mind a rendes tag, mind a pártoló tag jogosult
 - közreműködni az EMSZ tevékenységében,
 - a rendes tag és a természetes személy pártoló tag személyesen, a nem természetes személy pártoló tag pedig törvényes képviselője útján részt venni az EMSZ Közgyűlésén;
 - az elfogadott ügyrendnek megfelelően felszólalni, indítványokat, javaslatokat tenni;
 - a munkaviszonnyal kapcsolatos ügyekben tájékoztatást, védelmet és képviseletet kérni,
 - igénybe venni az EMSZ szolgáltatásait.

12. A rendes tag jogosult

- az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően szavazni, illetve az Alapszabályban foglaltaknak megfelelően részt venni a tisztségviselők megválasztásában;
- arra, hogy őt tisztségviselővé válasszák;
- kizárást kezdeményezni;

13. Mind a rendes tag, mind a pártoló tag köteles

- elősegíteni a szakszervezet tevékenységét, céljainak megvalósítását;
- betartani a szakszervezet Alapszabályát;
- adatait, postai és e-mailos elérhetőségét hatályosítani, a változásokat a lehető legrövidebb időn belül írásban, legalább e-mailben bejelenteni.

14. A rendes tag köteles rendszeresen fizetni tagdíjat.**Az EMSZ felépítése és szervei****Közgyűlés**

15. Az EMSZ legfőbb döntéshozó szerve a Közgyűlés, melynek ülésein az EMSZ összes tagja részt vehet, szavazati joggal azonban csak az EMSZ rendes tagjai rendelkeznek.

16. A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer, minden évben májusában össze kell hívni.

17. Rendkívüli Közgyűlést kell összehívni, ha azt a rendes tagok taglétszámának legalább 20 százalékát meghaladó számú rendes tag az ok és a cél megjelölésével írásban az Elnöknél kezdeményezi, vagy ha a rendkívüli Közgyűlés összehívását a bíróság elrendeli.

18. A Közgyűlést az Elnök hívja össze legalább húsz nappal korábban – igazolt módon – postára adott írásbeli meghívóval, mely tartalmazza a szakszervezet nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A Közgyűlést a TEMÉSZ székhelyére kell összehívni.

A Közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 5 napon belül a tagok és a szakszervezet szervei az Elnöktől kérhetik a napirend kiegészítését, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó Elnök jogosult dönteni. Ha napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnök nem dönt vagy a kérelmet elutasítja, a Közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

19. A Közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza, személyi kérdésekben, valamint a tisztségviselők megválasztása során titkos szavazással dönt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a szakszervezet terhére másfajta előnyben részesít,
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a szakszervezetnek nem tagja
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

20. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező rendes tagok több, mint fele személyesen jelen van.

A Közgyűlés ülése nem nyilvános. Azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a Közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a Közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

21. Ha a Közgyűlés nem határozatképes, megismételt Közgyűlést lehet tartani, mely az eredeti Közgyűlés napirendjében a megjelent rendes tagok számától függetlenül határozatképes.

A megismételt Közgyűlés kezdő időpontjáig a határozatképtelenség megállapításától számítottan legalább 30 percnak kell eltelnie. Amennyiben a megismételt Közgyűlés a határozatképtelenség megállapítását követően ugyanazon a napon, egy későbbi időpontra kerül kitűzésre, a megismételt Közgyűlés helyéről és időpontjáról és a határozatképtelenséggel kapcsolatos rendelkezésekről a meghívott tagokat az eredeti Közgyűlésre vonatkozó meghívóban tájékoztatni kell. A nem ugyanazon a napon megismételt Közgyűlésre újabb meghívót kell küldeni valamennyi tagnak a szükséges tájékoztatásokkal.

Ha a Közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyaláshoz egyhangúlag hozzájárul.

22. A Közgyűlés határozatait a határozatképesség megállapításának figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg.

23. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- az Alapszabály elfogadása és módosítása;
- az Elnök, az Alelnökök, valamint a Gazdasági Ellenőrző Bizottság tagjainak megválasztása, díjazása, visszahívása;
- az EMSZ éves költségvetésének, illetve az előző évről szóló számviteli beszámoló elfogadása;
- az Elnök, az Alelnökök és a GEB éves beszámolójának elfogadása;
- döntés szakszervezeti szövetséghez való csatlakozásról, illetve az abból történő kilépésről;
- döntés az EMSZ más szakszervezettel történő egyesüléséről, szétválásáról, megszüntetéséről.

24. A szavazati joggal rendelkező rendes tagok taglétszámának felét legalább egy szavazattal meghaladó szavazatszám szükséges az Elnök és az Alelnökök visszahívásához.

Az Alapszabály módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

A szakszervezet céljának módosításához és a szakszervezet megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

25. A Közgyűlésen jelenléti ívet írnak alá a jelenlévők, valamint hangfelvétel és jegyzőkönyv készül, melyet a levezető elnök és két, megválasztott hitelesítő ír alá. A hangfelvétel nyilvánosságra hozatalához a határozatképes ülés többségi hozzájárulására van szükség.

A Közgyűlés lebonyolítását a Közgyűlés ügyrendje szabályozza, melyet az Elnökség készít el.

- 25.1. A Közgyűlés összehívására jelen alapszabály szerint kerül sor.

- 25.2. A Közgyűlést a meghirdetett időpontban az Elnök – vagy az Elnök akadályoztatása esetén az őt helyettesítő tisztségviselő – (a továbbiakban együtt: Elnök) nyitja

meg. Az Elnök a jelenlévők által képviselt szavazatok száma alapján megállapítja, hogy a Közgyűlés – a jelen alapszabály előírásainak megfelelően – határozatképes-e.

- 25.3.** A jelenlévők által képviselt szavazatok összeszámlálása vonatkozásában a jelenlévő szavazati joggal rendelkező, valamint a szavazati joggal rendelkező által írásba foglalt meghatalmazással meghatalmazott által képviselt szavazatok számát kell figyelembe venni. Egy jelenlévő személy több, szavazati joggal rendelkezőtől kaphat képviseleti meghatalmazást. Képviseleti meghatalmazás a határozatképes közgyűlésen a jegyzőkönyvbe diktálás útján is adható.
- 25.4.** Amennyiben a meghirdetett időpontra összeült közgyűlés a jelenlévők által képviselt szavazatszám alapján nem határozatképes, az Elnök a határozatképtelenség megállapítását követően az ülést berekeszti és a meghívóban közöltek szerint tájékoztatja a jelenlévőket a megismételt közgyűlés időpontjáról és helyéről.
- 25.5.** A megismételt közgyűlést az Elnök megnyitja, majd megállapítja a határozatképességet jelen alapszabály előírásai alapján.
- 25.6.** A Közgyűlés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető bárki lehet, azonban jegyzőkönyv hitelesítő, szavazatszámoló, illetve a jelölő bizottság tagja a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező rendes tagok közül kerülhet megválasztásra.
- A levezető elnök, a jegyzőkönyv vezető és két hitelesítője, valamint a két szavazatszámoló személyére bárki tehet javaslatot.
- Szavazatszámoló megválasztása csak abban az esetben szükséges, ha a meghívóban meghirdetett napirendi pontok között szerepel olyan kérdés, melyről jelen alapszabály értelmében a közgyűlésnek titkos szavazással kell döntenie, vagy a közgyűlés valamely kérdésben úgy dönt jelen alapszabályban meghatározott többséggel meghozott határozatával, hogy arról titkos szavazással kell döntenie.
- Amennyiben tisztségviselő választására kerül sor, a közgyűlés legalább két fős jelölő bizottságot is választhat.
- A szavazatszámolók, illetve a jelölő bizottság tagjairól a közgyűlés az ülés bármely szakaszában dönthet.
- 25.7.** A közgyűlés csak olyan, a közgyűlés lebonyolításában részt vevőt választhatnak, aki a felkérést vállalja.
- 25.8.** Az Elnök felkéri a Közgyűlést, válasszon levezető elnököt a jelen alapszabályban meghatározott szavazattöbbséggel.
- 25.9.** A megválasztott levezető elnök átveszi a szót, majd felkéri a Közgyűlést, válasszon jegyzőkönyv vezetőt, két hitelesítőt, valamint két szavazatszámolót a jelen alapszabályban meghatározott szavazattöbbséggel.
- 25.10.** A jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyének különbözőnek kell lenni.
- 25.11.** A jegyzőkönyvvezető, a hitelesítők megválasztása után a levezető elnök ismerteti a napirendi pontokat, melyek elfogadásáról a Közgyűlés napirendi pontonként szavaz. Ahhoz, hogy valamely, a meghívóban közzétett napirendi pontról a Közgyűlés ne tárgyaljon, a határozatképes közgyűlés többségi szavazata szükséges.
- 25.12.** Amennyiben a teljes taglétszám összes szavazata képviseltetve van, a meghívóban nem szereplő napirendi pontot is fel lehet venni a napirendi pontok közé. A meghívóban nem szereplő napirendi pontot bármely, szavazati joggal rendelkező jelenlévő tag előterjeszheti. Arról, hogy a Közgyűlés a meghívóban nem szereplő napirendi pontot tárgyalja-e, a Közgyűlés a teljes taglétszám összes szavazatának többségével meghozott határozattal dönt.
- 25.13.** A közgyűlés az egyes napirendi pontokat külön-külön tárgyalja. A következő napirendi pontra akkor lehet áttérni, ha a napirendi pont tárgyában a Közgyűlés határozatot hozott.

- 25.14.** A levezető elnök napirendi ponttal érintetteket felkéri előterjesztésük megtételére. A napirendi ponthoz a jelenlévők – szavazati jogtól függetlenül – hozzászólhatnak. A szót a levezető elnök adja meg.
- 25.15.** Az előterjesztés, valamint a hozzászólás időbeli terjedelmét, valamint azt, hogy egy hozzászóló hány alkalommal, milyen időbeli terjedelemben szólhat hozzá a napirendhez, a Közgyűlés bármikor szabályozhatja a jelen alapszabályban meghatározott többséggel meghozott határozatával.
- 25.16.** Az előterjesztések megtételét és a hozzászólásokat követően a levezető elnök szavazásra teszi fel a kérdést. A levezető elnök úgy köteles megfogalmazni a szavazásra bocsátott határozati javaslatot, hogy az a jelenlévő szavazásra jogosultak számára egyértelmű, igennel és nemmel megválaszolható legyen.
- 25.17.** A Közgyűlés döntéseit jelen alapszabály rendelkezései szerint vagy titkos, vagy nyílt szavazással hozza meg. Titkos szavazás esetén a közgyűlésen jelen lévő, vagy jelen lévő képviselője által képviselt szavazásra jogosultak szavazólapon, írásbeli kézjeggyükkel, a szavazólap szavazatszámoló részére történő átadásával szavaznak.
- 25.18.** Titkos szavazás esetén a tagok olyan, a szakszervezet által előkészített és kétséget kizáróan azonosítható módon megjelölt szavazólapon szavazhatnak, mely a titkos szavazás tényét, a szavazás eredményét, valamint azt, hogy a vizsgált szavazólapon leadott szavazat az adott Közgyűlésen készült és került leadásra, később is azonosíthatóvá, ellenőrizhetővé teszi.
- 25.19.** A szavazólapot csak a szavazásra jogosultak részére lehet adni adni és a szavazást úgy kell lebonyolítani, hogy a szavazó személye ne legyen azonosítható és szavazata számon kérhető.
- 25.20.** Nyílt szavazás esetén a levezető elnök, titkos szavazás esetén a szavazatszámológók számolják össze a szavazatokat.
- 25.21.** A szavazatok összeszámlálását követően a levezető elnök kihirdeti a határozatot, bejelenti a szavazás eredményét, megállapítja, hogy az adott napirendről, a napirend keretében megtárgyalt kérdésekben a közgyűlés igennel, vagy nemmel szavazott.
- 25.22.** A tagok jogosultak a szavazástól tartózkodni.
- 25.23.** Amennyiben a határozati javaslat nem kapja meg a határozatképes közgyűlés többségi igen szavazatát, azt elutasítottnak kell tekinteni.
- 25.24.** Minden egyes határozat meghozatalát megelőzően a levezető elnök köteles meggyőződni arról, hogy a közgyűlés határozatképes-e, melyet a közgyűlésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 25.25.** Ha a közgyűlés jelen alapszabályban meghatározott többségi határozatával úgy dönt, hogy a közgyűlésről hangfelvétel készül, a levezető elnök köteles gondoskodni arról.
- 25.26.** A jegyzőkönyvvezető a jegyzőkönyvben rögzíti
- a szakszervezet nevét,
 - a közgyűlés helyét, időpontját,
 - azt, hogy rendes, vagy rendkívüli, illetve megismételt közgyűlés megtartására kerül sor,
 - azt, hogy a jelenlévők jelenléti íven szerepeltetik nevüket és lakcímüket
 - az elnöki megnyitót,
 - a megválasztott levezető elnök jegyzőkönyvvezető, hitelesítők és egyéb, a közgyűlés lebonyolításában részt vevők nevét

- a napirendi pontokat
 - a közgyűlés határozatképességét,
 - a levezető elnök által megfogalmazott határozati javaslatot és a közgyűlési határozatot,
 - azt, hogy hány igen, hány nem és hány tartózkodás született a határozat vonatkozásában,
 - minden egyéb, a közgyűlésen történt, fontosnak tartott eseményt.
- 25.27.** A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv vezető legfeljebb az ülést követő 15 napon belül köteles elkészíteni és a jegyzőkönyv hitelesítőknak bemutatni, vagy e-mailben megküldeni. A jegyzőkönyv hitelesítők észrevételre tehetnek a jegyzőkönyvben foglaltakra, jogosultak a hitelesítést megtagadni, amennyiben a jegyzőkönyv tartalma a közgyűlésen történtektől eltér.
- 25.28.** A jegyzőkönyvet és a jegyzőkönyvbe foglalt határozatokat a szakszervezet elnöke tartja nyilván oly módon, hogy a közgyűlés jegyzőkönyve, illetve a meghozott határozat a nyilvántartási időn belül bármikor visszakereshető legyen.
- 25.29.** A határozatokat a szakszervezet rendelkezésére áll médiumokon, hirdető táblán, faliújságon, internetes felületen az elnök köteles a tagság részére nyilvánosságra hozni a jegyzőkönyv elkészítését követő 15 napon belül.
- 25.30.** A jegyzőkönyvet az ülést követő ötödik naptári év december 31. napjáig, vagy amennyiben a jegyzőkönyvbe foglalt határozat végrehajtására az e pontban meghatározott határidő lejártát követően kerül sor, a határozat végrehajtását követő ötödik naptári év december 31. napjáig nem lehet selejtezni.
- 25.31.** A határozatok a jegyzőkönyvbe foglaltan kerülnek nyilvántartásra.
- Az ülés jegyzőkönyvébe bármely tag bármikor jogosult betekinteni, arról másolatot készíttethet saját költségén.

Az EMSZ vezetősége

- 26.** A Vezetőség az EMSZ szakszervezet-politikai vezető testülete. Tagjai az Elnök, az Alelnökök és a GEB Elnöke.
- 27.** A Vezetőség minden év novemberében és májusában rendes ülést tart, melyet az Elnök hív össze a Közgyűlésre vonatkozó szabályok szerint.
- 28.** A Vezetőség határozatait nyílt szavazással hozza. A Vezetőség akkor határozatképes, ha a Vezetőség tagjainak több, mint fele jelen van.
- 29.** A Vezetőség határozatainak érvényességéhez a határozatképes ülésen jelenlevők több, mint felének egyetértése szükséges.
- 30.** A Vezetőség dönt az EMSZ szakszervezet-politikájáról, éves programjáról, a követendő stratégiáról.
- 31.** A Vezetőségi ülésről hangfelvétel és emlékeztető készül, melyet írásban, legalább e-mailben meg kell küldeni a Vezetőség minden tagja részére. Bármely vezetőségi tag jogosult az ülésről készült hangfelvételt meghallgatni. A hangfelvétel nyilvánosságra hozatalához a határozatképes ülés többségi hozzájárulására van szükség.

Az EMSZ tisztségviselői

- 32.** Az EMSZ vezető tisztségviselői az Elnök, az Alelnökök, tisztségviselői továbbá a Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB) tagjai.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

33. Az Elnököt, az Alelnököket és a GEB tagjait a Közgyűlés választja az EMSZ rendes tagjai közül a megválasztásuktól számított negyedik évben megtartandó rendes éves Közgyűlés időpontjáig tartó határozott időre. Amennyiben a Közgyűlés a mandátum lejártáig személyükről nem hoz döntést, mandátumuk újabb, a következő rendes Közgyűlés időpontjáig tartó határozott időre meghosszabbodik.
34. A Közgyűlés további tisztségeket is létrehozhat a tisztséghez tartozó feladat, a megbíztatás időtartamának meghatározásával. Ebben az esetben a Közgyűlés a tisztséget betöltő személyt is köteles megválasztani.
35. A tisztségviselői megbíztatás megszűnik a tisztséget betöltő személy halálával, lemondással vagy visszahívással, a tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, a tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével, határozott idejű megbíztatás esetén a megbíztatás időtartamának lejártával – figyelemmel a 33. pontban foglaltakra -, illetve megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkeztével.
36. A tisztségviselő – a szakszervezethez címzett, az EMSZ Elnökéhez, az Elnök lemondása esetén bármely Alelnökhöz intézett – nyilatkozattal – bármikor jogosult tisztségéről lemondani azal, hogy amennyiben a szakszervezet működőképessége azt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.
37. A tisztségviselő halála és lemondása, illetve megbíztatásának bármely egyéb módon történő megszűnése esetén rendkívüli Közgyűlés kell összehívni, mely dönt a megüresedett tisztséget betöltő személyről.
38. A vezető tisztségviselőt a szakszervezet tagjai bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. A tisztségviselő visszahívásáról a Közgyűlés dönt.
39. A megválasztott tisztségviselők kötelesek az EMSZ érdekében legjobb tudásuk szerint eljárni, mindent megtenni a szakszervezet céljai elérése érdekében.

Az Elnök és az Alelnökök

Az EMSZ képviselője a Közgyűlés által megválasztott Elnök, aki önállóan jogosult az EMSZ általános képviseletére, különösen a munkáltatók, bíróságok, más hatóságok, egyéb szervek előtt.

Az EMSZ Első Elnöke:

Lázár András

40. Az Elnök tevékenységéről írásbeli beszámolót készít a rendes Közgyűlés részére, melynek elfogadásáról a rendes Közgyűlés dönt.
41. Az EMSZ Alelnökei jelen Alapszabályban meghatározott szakterületükön jogosultak az EMSZ önálló képviselőre. Vita esetén a képviselőre jogosult Alelnök személyéről az Elnökség dönt.
42. Az EMSZ Alelnökei
- 42.1. Általános Alelnök – feladata – az Elnökkel egyetértésben – az EMSZ tevékenységének összefogása, az Alelnökök munkájának koordinálása, az EMSZ működésével, tevékenységével kapcsolatos szervezés, irányítás. Az Általános alelnök jogosult az EMSZ képviselőre az elnök akadályoztatása esetén.
 - 42.2. Gazdasági Alelnök – feladata az EMSZ gazdálkodásának megszervezése, irányítása, a szakszervezet bevételeinek, kiadásainak nyilvántartása, áttekinthetővé tétele, az éves gazdasági beszámoló és a következő éves költségvetés előkészítése
 - 42.3. Kommunikációs Alelnök – feladata az EMSZ arculatának, megjelenésének, kommunikációjának kialakítása, megszervezése
 - 42.4. Szervezetfejlesztési Alelnök – feladata az EMSZ tagságának szervezése, az ehhez kapcsolódó rendezvények, események kitalálása, megszervezése, lebonyolítása
 - 42.5. Jogi és Munkaügyi Alelnök – feladata az EMSZ működése, tevékenysége során, tagjaival kapcsolatban felmerülő jogi, munkajogi problémák tisztázása, a jogi képviselő megszervezése, jogi állásfoglalások kialakításának megszervezése. A Jogi és Munkaügyi alelnök jogosult az EMSZ képviselőre a munkáltatóval szemben-, valamint a bíróságok és hatóságok előtt peres-, nem peres- és hatósági eljárásokban.
 - 42.6. Szociális és Rendezvényszervezési Alelnök – feladata az EMSZ akcióinak, rendezvényeinek az EMSZ szociális feladatainak megszervezése, lebonyolítása
43. Az Alelnökök a saját szakterületeinek irányítói, legjobb tudásuk, képességük szerint járulnak hozzá az EMSZ tevékenységéhez. Az Alelnökök tevékenységükről írásbeli beszámolót készítenek a rendes Közgyűlés részére, melynek elfogadásáról a rendes Közgyűlés dönt.

Az Elnökség

44. Az EMSZ operatív irányító és ügyintéző szerve a hét tagú Elnökség, melynek tagjai az Elnök és a hat Alelnök.
- Az EMSZ első elnöksége: Lázár András elnök, Magyar Ágnes általános alelnök, Jordán Péter gazdasági alelnök, Ruttner Ernő kommunikációs alelnök, König László szervezetfejlesztési alelnök, Gömbös Zoltán jogi és munkaügyi alelnök, Bakk Tivadar szociális és rendezésszervezési alelnök.
45. Az Elnökség szükség szerint, de legalább két havonta egy alkalommal ülésezik, melyet az Elnök hív össze írásbeli, az ülést legalább 10 nappal megelőzően postai úton megküldött, vagy személyesen átvetetett meghívóval. A meghívónak tartalmaznia kell az elnökségi ülés helyét, időpontját és napirendi pontjait.
- Az elnökségi ülésen a következő ülés időpontja is kitűzhető, melyet az Elnök az ülést megelőzően legalább három nappal korábban postai úton megküldött, vagy személyesen átvetetett meghívó útján közöl az elnökség tagjaival. A meghívónak tartalmaznia kell az elnökségi ülés helyét, időpontját és napirendi pontjait.
46. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással hozza, személyi kérdésekben titkos szavazással dönt.
47. Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen a napirendi ponthoz kapcsolódó szakterület vezető Alelnök, valamint a taglétszám több, mint fele jelen van.

48. Az Elnökség határozatainak érvényességéhez a határozatképes ülésen jelenlevők több, mint felének egyetértése szükséges.
49. Az Elnökség feladat- és hatáskörébe tartozik
- a szakszervezet napi ügyeinek vitele, a ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala,
 - a beszámolók előkészítése és azoknak a Közgyűlés elé terjesztése,
 - az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése,
 - a szakszervezeti vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása,
 - a szakszervezet jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése,
 - részével a Közgyűlés és válaszdás a szakszervezettel kapcsolatos kérdésekre,
 - a tagság nyilvántartása,
 - a TEMÉSZ határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése,
 - a TEMÉSZ működésével kapcsolatos iratok megőrzése,
 - a szakszervezetet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén a Ptk-ban előírt intézkedések megtétele,
 - a tag felvételéről való döntés

Az Elnökség készíti elő a Közgyűléseket, a Vezetőségi üléseket, a szakszervezet programját, stratégiáját, ezen felül határozatokat hoz, állásfoglalást készít és iránymutatást ad a tagok által felvetett kérdésekben, valamint dönt a tagok kizárásáról jelen Alapszabályban, egyéb Közgyűlési, vezetőségi és elnökségi határozatokban foglaltak szerint.

Az Elnökség titkárságot működtet, gondoskodik az EMSZ honlapjáról, e-mail címéről, arról, hogy a székhelyén munkaidőben iratok kiadására és átvételére jogosult természetes személy álljon a tagság rendelkezésére.

Az Elnökség rögzíti és tudomásul veszi a tag belépését, a tagok belépési nyilatkozatában feltüntetett adatait a hatályos jogszabályok szerint nyilvántartja és kezeli, gondoskodik arról, hogy az EMSZ tevékenységéről a tagság tudomást szerezzen.

50. Az Elnökség üléséről hangfelvétel és emlékeztető készül, melyet írásban, legalább e-mailben meg kell küldeni az Elnökség minden tagja részére. Az emlékeztető tartalmazza az Elnökség állásfoglalásait és iránymutatásait is. Bármely tag jogosult az ülésről készült hangfelvételt meghallgatni. A hangfelvétel nyilvánosságra hozatalához a határozatképes ülés többségi hozzájárulására van szükség.

A Gazdasági Ellenőrző Bizottság

51. Az EMSZ gazdálkodását, pénzügyeit ellenőrző szerv a Gazdasági Ellenőrző Bizottság (GEB), melynek elnökét és két másik tagját a Közgyűlés választja.
52. A GEB szükség szerint, de évente legalább két alkalommal, október és április hónapban ülésezik, melyet a GEB Elnöke hív össze írásbeli, legalább 10 nappal megelőzően postai úton megküldött, vagy személyesen átvettett meghívóval.
53. A GEB határozatait egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza.
54. A GEB akkor határozatképes, ha az ülésen a GEB minden tagja jelen van. Szavazategyenlőség esetén a határozathozatalt meg kell ismételni, amennyiben a megismételt határozathozatal esetén is szavazategyenlőség lép fel, úgy a döntést elvetettnek kell tekinteni. Határozatképtelenség esetén az ülést újra össze kell hívni.
55. A GEB jogosult és köteles ellenőrizni az EMSZ minden szervének gazdálkodását, pénzügyi helyzetét, arról az Elnökségnek és a Közgyűlésnek írásba foglalt beszámolót készít. A rendes Közgyűlés dönt a GEB beszámolójáról.
56. A GEB üléséről hangfelvétel és emlékeztető készül, melyet írásban, legalább e-mailben meg kell küldeni a GEB és az Elnökség minden tagja részére. A GEB bármely tagja jogosult az

ülésről készült hangfelvételt meghallgatni. A hangfelvétel nyilvánosságra hozatalához a határozatképes ülés többségi hozzájárulására van szükség.

Munkabizottságok

57. A Közgyűlés állandó és ideiglenes, a Vezetőség és az Elnökség ideiglenes munkabizottságokat hozhat létre írásba foglalt határozatával, melyben meg kell határozni a munkabizottság tagjait, feladatát, a feladat elvégzésének határidejét, költségeit.

Az EMSZ vagyona, gazdálkodása

58. Az EMSZ pénzügyi feltételeit elsődlegesen tagdíjbevételeiből, támogatásokból, pályázatokból, tagjai munkáltatói által a jogszabályi előírásoknak megfelelő juttatásokból biztosítja, továbbá gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti.
59. A tagdíj mértékéről, összegéről a Közgyűlés évente egy alkalommal, minden év május hónapban dönt. A tagdíj befizetésére havonta, a tárgyhót követő hónap tizenötödik napjáig kerül sor. A tagdíj minimális összege 100 (egyszáz) Ft.

Az EMSZ megszűnése

60. Az EMSZ szakszervezeten kívüli más jogi személlyé nem alakulhat át, csak szakszervezettel egyesülhet és csak szakszervezetekre válhat szét.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl a szakszervezet jogutód nélkül megszűnik akkor is, ha

- megvalósította célját vagy céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg, vagy
- tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

61. Az EMSZ jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az EMSZ céljával egyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő szakszervezet vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg. A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az EMSZ törlésével száll át az új jogosultra.

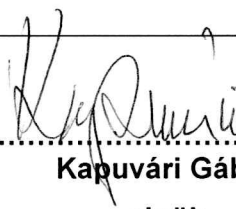
Záró rendelkezések

62. A szakszervezet a jogszabályokban meghatározott módon jogutódlással, vagy jogutód nélkül szűnhet meg a Közgyűlés, vagy a bíróság döntése alapján.

Jelen Alapszabály az EMSZ 2022. június 16. napján tartott Közgyűlése által elfogadott és elhatározott módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapszabálya.

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapszabály módosítások alapján hatályos tartalmának.

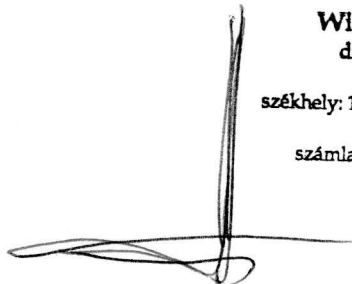
Budapest, 2022. június 16.



Kapuvári Gábor
elnök

Az általam készített fenti okiratot Budapesten, 2022. június 16-án ellenjegyzem:

dr. Wichmann Ákos (KASZ36071586) ügyvéd | Wichmann Ügyvédi Iroda



Wichmann Ügyvédi Iroda

dr. Wichmann Ákos ügyvéd

KASZ: 36071586

székhely: 1138 Budapest, Úszódaru utca 6. fszt.1.

adószám: 18104848-1-41

számlaszám: 10918001-00000095-2542001

